



MUSEUM OF
HUMANITY

Organisatieschema en Governance Codes Stichting Museum of Humanity

1. Organisatieschema stichting Museum of Humanity
2. Codes of Governance: 1) Fair Practice Code, 2) Governance Code Cultuur, 3) Code Diversiteit en Inclusie

MUSEUM OF HUMANITY

Organisatieschema stichting Museum of Humanity

Het bestuur

Houdt intern toezicht op de organisatie op het gebied van beleid en financiën, maar ook op de uitvoering van de strategie van de stichting. Ziet verder toe op de waarborging van de belangen van de stakeholders. Vergadert 3 tot 4 keer per jaar, en frequenter mits urgent. Hier is geen vergoeding aan verbonden; het bestuur is onbezoldigd.

Zakelijk Directeur

Is belast met de algehele leiding van de stichting, waarvoor hij mede verantwoordelijkheid draagt. Neemt initiatief in de organisatie en uitvoering van de programma's, communiceert met alle medewerkers, het bestuur, fondsen, samenwerkingspartners en overige stakeholders. Vernieuwt en onderhoudt het uitgebreide netwerk. Bewaakt de financiële gezondheid van de organisatie. Werkzaam voor de stichting, als zzp-er voor 5 dagen per week.

Creatief Directeur

Bedenkt en is mede verantwoordelijk voor grote lijnen en het gedachtegoed, de identiteit en (beeld)taal. Ontwikkeld nieuwe projecten, programma's en exposities. Bewaakt niveau creatieve zaken. Leidt creatieve teams op en stuurt deze aan. Werkzaam voor de stichting, als zzp-er voor 4 dagen per week.

Communicatiedeskundige/verhalenverteller

Organiserend en uitvoerend alles op het gebied van communicatie: website, teksten bij exposities, sociale media, stuurt freelancers aan voor verslaglegging, vlogs, video, etc. Ondersteunt bij de voorbereiding en productie van activiteiten MoH. Werkzaam voor de stichting, als zzp-er voor 4 aantal dagen per week.

Medewerker Educatie

Organiserend en uitvoerend op het gebied van educatie: informeert en stuurt de trainersgroep aan ten aanzien van de lespakketten van School of Humanity. Werkzaam voor de stichting, als zzp-er voor 2 dagen per week. Binnen School of Humanity worden

Medewerker Facilitair

Management van alle fysieke museumzaken zoals horeca, evenementen en faciliteiten. Koopt in en regelt reparaties en verbouwingen van het museum. Helpt ook bij het realiseren van exposities met de creatief directeur en geeft presentaties. Stuurt ook vrijwilligers aan voor evenementen en wanneer het museum geopend is. Werkzaam voor de stichting voor 4 dagen per week.

Freelancers

Verder werkt de stichting met enkele freelancers op het gebied van projectmanagers, educatie, communicatie en facilitair. Met de werving van de freelancers streven we ernaar een afspiegeling te zijn van de samenleving. Momenteel is de organisatie bezig met het herzien van de organisatiestructuur gericht op de groeimogelijkheden, het verspreiden van



MUSEUM OF HUMANITY

de werkdruk en het creëren van een financieel gezonde situatie. De overgang van een volledig ZZP-structuur naar medewerkers in loondienst staat centraal dit jaar.

Raad van Advies

De organisatie werkt met een raad van advies, die geen macht heeft op besluitvorming. De raad van advies bestaat uit een divers gezelschap van professionals met dezelfde passie voor het verbinden van mensen. Een aantal van de mensen in de raad van advies komen uit het bedrijfsleven maar

andere zijn ook actief in organisaties zonder winstoogmerk. Deze raad komt onregelmatig samen, 3 tot 4 keer per jaar. De raad van advies krijgt geen vergoeding.

Stagiaires en vrijwilligers

De vrijwilligers ondersteunen het Museum of Humanity bij diverse taken, zoals het faciliteren van evenementen of het helpen met klusjes in het Museum. Ook worden zij ingezet om het verhaal van het MoH te vertellen tijdens openingen.

De stagairs die vanuit onderwijsinstanties bij Museum of Humanity terecht komen ondersteunen het team met taken die passen bij hun studierichtingen.

Codes of Governance

Fair Practice Code: wij werken met de Fair Practice code voor de culturele sector. Allen die werken voor de stichting zijn freelancers. De honorering van zpp'ers is marktconform. Zie hierboven voor nadere toelichting.

Governance Code Cultuur: de stichting heeft een bestuursmodel. Deze is uitgelegd in de statuten van de stichting. Hierin staat hoe vaak zij samenkomt, haar bevoegdheden en haar samenstelling. Het bestuur functioneert in overeenstemming met de Governance Code Cultuur.

Code Diversiteit en Inclusie: wij werken op basis van de Code Diversiteit en Inclusie, waarvan de waarden en normen verankerd zijn in het DNA van de organisatie. Zie hiervoor onze toelichting bij het CD&I op www.museumofhumanity.nl. In al onze aanvragen voor subsidie verwijzen we naar deze code.